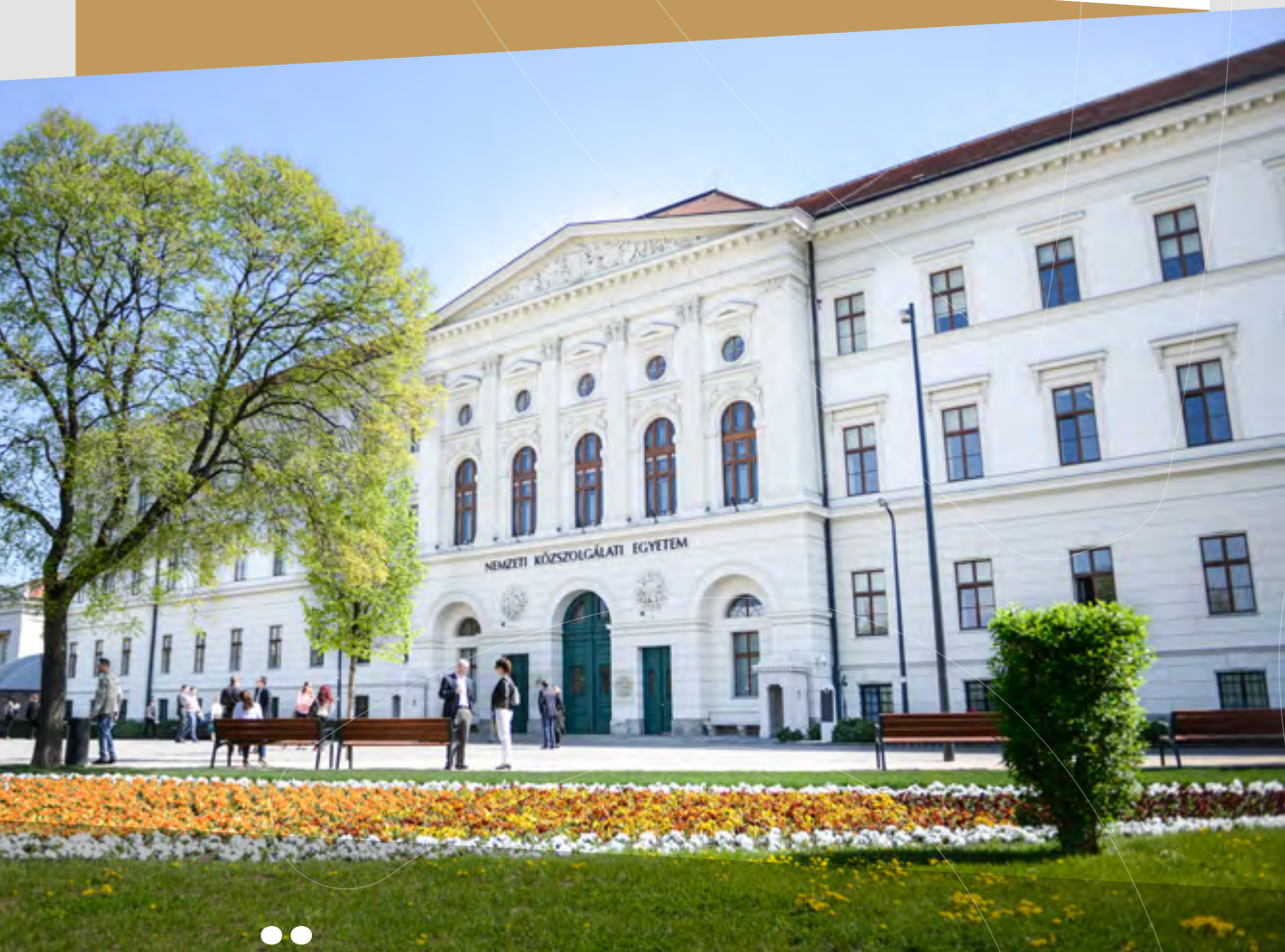


NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM



KÖZPONTI TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

2025



Központi Tanulmányi Tájékoztató
(Intézményi Tájékoztató)

Szerkesztő:

Oktatási és Tanulmányi Iroda

Grafika, fotó:

Kommunikációs és Program Igazgatóság



Tartalom

1.	Az Egyetem neve, címe, intézményi azonosítója	6
2.	Az Egyetemről.....	6
4.	Az Egyetemen működő, karokhoz nem tartozó intézetek és azok telephelyei.....	7
5.	Támogatott képzések sajátos feltételei	8
6.	A tanév időbeosztása	16
8.	A fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó intézményi esélyegyenlőségi koordinátor neve és elérhetőségei, tevékenységének rövid ismertetése.....	17
9.	Intézményi mobilitási koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységének rövid ismertetése.....	18
10.	A tanulmányi tanácsadáshoz való hozzáférés módja, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási idők	18
11.	Egyetemi Hallgatói Önkormányzat.....	20
13.	Az Alumni ügyekhez való hozzáférést biztosító központi alumni koordinátor neve és elérhetőségei, valamint a hallgatói életpályatanácsadás elérhetőségei.....	25
14.	Elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer.....	26
15.	Beiratkozási és bejelentkezési eljárás	26
16.	Záróvizsgára történő jelentkezés.....	28
17.	Külföldi hallgatók számára fontos információk	28
18.	A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételei.....	31
19.	Kollégiumi, illetve szállón történő elszállásolási lehetőségek	32
21.	Szakirányú továbbképzések.....	35
22.	Könyvtári szolgáltatások	37
23.	Informatikai szolgáltatások	39
24.	Sportolási és szabadidős lehetőségek.....	41
25.	Hallgatókra vonatkozó szabályzatok elérhetősége, hallgatói jogorvoslat rendje	45
26.	Az Egyetem polgáraival szemben támasztott társadalmi-erkölcsi elvárások, értékek, normák - Az Egyetem Etikai Kódexe.....	46

1. Az Egyetem neve, címe, intézményi azonosítója

- | | |
|--|--|
| a) neve: | Nemzeti Közzszolgálati Egyetem |
| b) székhelye: | 1083 Budapest, Ludovika tér 2.
Ludovika Egyetemi Campus |
| c) levelezési címe: | 1441 Budapest, Pf. 60. |
| d) központi telefonszáma: | 06-1-432-9000 |
| e) intézményi azonosítója: | FI99859 |
| f) pénzügyi teljesítésre szolgáló számlaszáma: | 10023002-00318259-00000000,
Magyar Államkincstár |

2. Az Egyetemről

A Nemzeti Közzszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, NKE) alap- és mesterképzési szakjaival, szakirányú továbbképzési szakjaival, szakképzési programjaival, valamint doktori képzéseivel a közzszolgálat különböző hivatásrendjei számára képez szakembereket.

Az Egyetem oktatási szervezeteinek legfontosabb céljai közé tartozik:

- a közös közzszolgálati értékrend közvetítése és erősítése, az oktatás, a képzés, a nevelés által;
- az alapképzési, mesterképzési, szakirányú továbbképzési programok alapítása és indítása, azok gondozása;
- a felvételi eljárás lebonyolítása, a hallgatói ügyek rendezése, kapcsolattartás;
- idegen nyelvi képzések és a vizsgáztatás felügyelete;
- a tanulmányi informatika, az egyetemi elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer, a kreditrendszer zavartalan működtetésének biztosítása, a tanóra tervezési, nyilvántartási feladatok;
- az egyes karok képzései közötti áthallgatás és átoktatás lehetőségeinek biztosításával a hallgatók számára széles képzési paletta nyújtása;
- a karok együttműködésével új képzés-fejlesztési lehetőségek kiaknázása;
- a hallgatói szakmai gyakorlatok megszervezése és lebonyolítása;
- az Alumni Közösség és a Diplomás Pályakövető Rendszer működtetése;
- a hallgatói esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok végzése;
- más egyetemi szervezetek vezetőivel szoros együttműködésben:
 - az Egyetem meglévő doktori iskoláinak működtetése, a tudomány magas szintű művelése;
 - a hallgatók részére a nemzetközi tanulmányi lehetőségek bővítése;
 - az összehangolt továbbképzési és vezetőképzési rendszer működtetése a közzszolgálatban;
 - az Egyetem az összehangolt közzszolgálati továbbképzési és vezetőképzési rendszer központjaként biztosítani kívánja a közzszolgálati életpályák közötti átlépés (mobilitás) képzési bázisát;
 - az oktatás és képzések könyvtári szolgáltatásokkal történő támogatása az oktatás minőségének biztosításához;
 - az Egyetem partneriskolai hálózatának működtetése;
 - a felvételi kommunikáció koordinálása



3. Egyetemen működő karok és azok telephelyei

Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar

(1083 Budapest, Üllői út 82.; a továbbiakban: ÁNTK)

<https://antk.uni-nke.hu/>

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

(1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.; a továbbiakban: HHK)

<http://hhk.uni-nke.hu/>

Nemeskürty István Tanárképző Kar

(1083 Budapest, Ludovika tér 2.; a továbbiakban: NITK)

<https://nitk.uni-nke.hu/>

Rendészettudományi Kar

(1083 Budapest, Üllői út 82.; a továbbiakban: RTK)

<http://rtk.uni-nke.hu/>

Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet

(1101 Budapest, Hungária krt. 9-11., a továbbiakban: RTK KVI)

<https://kvi.uni-nke.hu/>

Víztudományi Kar

(6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14.; a továbbiakban: VTK)

<http://vtk.uni-nke.hu/>

4. Az Egyetemen működő, karokhoz nem tartozó intézetek és azok telephelyei

Közigazgatási Továbbképzési Intézet

(1083 Budapest, Ludovika tér 1., a továbbiakban: KTI)

<http://kti.uni-nke.hu/>

Nemzetbiztonsági Intézet

(1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)

- Katonai Nemzetbiztonsági Tanszék
- Polgári Nemzetbiztonsági Tanszék
- Terrorelhárítási Tanszék

<https://nbi.uni-nke.hu/>

5. Támogatott képzések sajátos feltételei

A Nemzeti Közzszolgálati Egyetem speciális képzési és finanszírozási formái

A Nemzeti Közzszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) 21/A. § (1) bekezdése alapján a költségviselés formája szerint az Egyetem képzésében részt vevő lehet

- közzszolgálati ösztöndíjas hallgató,
- önköltség fizetésére nem kötelezett hallgató, aki aHszt. hatálya alá tartozó hivatásos, a honvédek jogállásáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszonyban, illetve pénzügyőri státuszon adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban (a továbbiakban együtt: hivatásos vagy szerződéses jogviszony) vagy tisztjelölti jogviszonyban áll,
- önköltséges hallgató.

A közzszolgálati ösztöndíjas hallgatóra a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatóra vonatkozó szabályait kell alkalmazni az NKE tv-ben foglalt eltérésekkel. A levelező munkarendben tanuló közzszolgálati ösztöndíjas hallgatói juttatásra nem jogosult.

A közzszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal az Egyetem szerződést köt.

A közzszolgálati ösztöndíjszerződés, az önköltséges képzésre felvettek esetében a hallgatói képzési szerződés aláírása a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele. Az Egyetem által kötetendő szerződések szövege megtalálható az Egyetem honlapján (www.uni-nke.hu a linke kattintva kilép a hivatalos Tájékoztatóból) az alábbi elérhetőség alatt: <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/szerzodesek/ismertetes-a-koltsegviseles-formairol>



A támogatott képzésben folytatható tanulmányok ideje

A közzszolgálati ösztöndíjjal támogatott, valamint önköltség fizetésére nem kötelezett (hivatásos, szerződéses vagy tisztjelölti jogviszonyban álló hallgató) hallgatóként alap- és mesterképzésben eltöltött félévek nem számítanak bele a felsőoktatási jogszabályok szerinti támogatási időbe. Ez visszafelé is igaz, tehát az állami ösztöndíjas (államilag támogatott) felsőoktatási képzési idő nem számít bele a közzszolgálati ösztöndíjas, önköltség fizetésére nem kötelezett hallgatóként rendelkezésre álló képzési időbe. (Ha tehát valaki közzszolgálati ösztöndíjasként tanult 6 félévet, de ezután más intézményben tanul tovább, az állam által maximálisan támogatható 12 félévébe nem számít bele az NKE-n eltöltött időszak. Visszafelé pedig, ha valaki állami ösztöndíjasként vagy részösztöndíjasként tanult valamelyik felsőoktatási intézményben, és tanulmányait az NKE-n folytatja, a közzszolgálati ösztöndíj megállapításakor nem számítanak az állam által támogatott félévek).

A közzszolgálati ösztöndíjjal támogatott képzésekben egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje (pl. hat féléves képzés esetén ez 8 félév). Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja.

Jelentkezés és besorolás támogatott, valamint önköltséges képzésre

A 2025/2026. tanévre felvételt nyert hallgatót az Egyetem támogatott (NKE tv. 21/A. § (1) bekezdés a), b) pont) vagy önköltséges képzési formára sorolja be. A besorolás és átsorolás szabályait a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 23. §-a, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 78. §-a tartalmazza.

Másik felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetem **ugyanazon, vagy rokon képzési területéhez** tartozó szakjára. Átvétel **csak azonos szintű képzések között kérhető**, kivéve az osztatlan képzésből alapképzésbe történő átvételt. Az átvételre vonatkozó szabályokat a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 24. §-a tartalmazza, mely az alábbi weboldalon olvasható: <https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/iii-kotet-hallgatoi-kovetelmenyrendszer>

A közzszolgálati ösztöndíjas jogviszony egyes sajátosságai

A közzszolgálati ösztöndíjas hallgató főbb kötelezettségei a vonatkozó jogszabályok és az Egyetemmel kötött ösztöndíjszerződés alapján:

- meghatározott időn – a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén – belül köteles megszerezni az adott képzésen az oklevelet;
- köteles az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész) ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 6. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony);
- köteles az ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban hazai munkaviszonyt fenntartani az adott képzés megszűnésének napjától

számítva a magyar állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányi idővel meg-
egyező időtartamot követő két éven belül, ha az a) pontban meghatározott
határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott
képzésben az oklevelet;

- d) köteles visszafizetni a hallgató adott képzésére tekintettel az Egyetem által
biztosított közszolgálati ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal
által megállapított éves átlagos fogyasztói ár-növekedés mértékével növelt –
összegét a hazai munkaviszony fenntartására vonatkozó kötelezettségek meg-
szegése esetén.

A civil szakok hallgatóinak továbbá kötelezően vállalniuk kell, hogy:

- a) a fegyveres szakok hallgatóival történő érintkezés során tiszteletben tartják a
rájuk vonatkozó szabályokat;
b) meghatározott esetekben betartják az Egyetem által előírt öltözködési és ma-
gattartási előírásokat.

A honvéd tisztjelölti jogviszony egyes sajátosságai

A honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendeletben foglaltak értelmében
a honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy a képzés időtartama alatt hallgatói
jogviszonyban és szerződéses szolgálati viszonyban áll.

A honvéd tisztjelölt elsődleges szolgálati kötelezettsége a katonatiszti életpályára tör-
ténő felkészülés. A honvéd tisztjelölt szerződéses szolgálati viszonyban teljesít katonai
szolgálatot, amelyben mindkét felet jogszabályban és a szerződésben meghatározott
kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg.

A honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy a Honvédséggel a képzés időtar-
tamára szerződéses szolgálati viszonyt létesít. A honvédtiszti alapképzés befejezését
követően a volt honvéd tisztjelölt szerződése további 10 évvel meghosszabbodik azzal,
hogy a képzés befejezésétől a szerződéses szolgálati viszonyra vonatkozó általános sza-
bályok vonatkoznak.

A honvéd tisztjelölt az állományba vétellel vállalja, hogy honvédtiszti tanulmányait a
legjobb képességei szerint folytatja, a tanulmányai befejezését követően honvédelmi
szervezetnél kötelezően szolgálati viszonyban töltött időként legalább 10 év időtartamú
szolgálatot teljesít, ide nem értve az önkéntes tartalékos szolgálatot. A Honvédség vál-
lalja, hogy a honvéd tisztjelölt honvédtiszti tanulmányait támogatja, ezek sikeres befe-
jezését követően tiszti állományba veszi, és szolgálati beosztásban foglalkoztatja.

A honvéd tisztjelölt a képzési követelményt az adott szakra vonatkozó, jogszabályban
meghatározott képzési idő alatt köteles teljesíteni. A hallgatói jogviszony szünetelésé-
nek időtartama a képzési időbe nem számít bele.

A honvéd tisztjelölt a beiratkozást követően köteles a Honvédségnél előírt alapkikép-
zést és az Egységes Gyalogostiszti Felkészítést végrehajtani.

A honvéd tisztjelölt próbaideje az első szemeszter utolsó napjáig tart. A honvéd tiszt-
jelölt felmentési ideje egy hónap. A honvéd tisztjelölt és a döntésre jogosult előljáró
ennél rövidebb felmentési időben is megállapodhat.

A honvéd tisztjelölt szolgálatteljesítése kiképzési időnek minősül, amelyet úgy kell
megállapítani, hogy az a honvéd tisztjelölt tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését
ne veszélyeztesse. A honvéd tisztjelölt laktanyai elhelyezésre jogosult és kötelezett.



A honvéd tisztjelölt hallgatói jogviszonyának szünetelése a szerződéses szolgálati vi-
szonyának fennállását nem érinti. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a honvéd
tisztjelölt honvédelmi szervezethez szolgálatteljesítésre és szakmai tapasztalatszer-
zésre, továbbá külföldi képzésre, kiképzésre vezényelhető, azzal a kivétellel, hogy az
alapkiképzést nem teljesített honvéd tisztjelölt külön intézkedés nélkül az állományil-
letékes honvédségi szervezet állományában teljesít szolgálatot.

A honvéd tisztjelölt az oktatási szünet időtartamára – a kötelező gyakorlat, kiképzés
és a vezénylések kivételével – mentesül a szolgálatteljesítési és rendelkezésre állási
kötelezettség alól.

Tanulmányai sikeres befejezésének évében, augusztus 20-ával a honvéd tisztjelöltet
hadnagy rendfokozatba kell kinevezni.

A rendvédelmi tisztjelölti jogviszony egyes sajátosságai

Az RTK bűnügyi alapképzési, a rendészeti alapképzési, a pénzügyi rendészeti alapkép-
zési szakán tanulmányaikat teljes időszaki képzésen, államilag támogatott nappali mun-
karenden megkezdő hallgatók rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyban kezdik meg tanul-
mányaikat.

A tisztjelölt rendvédelmi tisztjelölti szolgálati jogviszonyban teljesít szolgálatot, amely-
ben őt és az őt állományba vevő rendvédelmi szervet a jogszabályban meghatározott
kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg. A tisztjelölt elsődleges szolgálati
kötelezettsége a rendvédelmi szervnél a tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati
beosztásban történő szolgálatteljesítésre való felkészülés.

A jogviszony részleteit, a tisztjelölt jogait és kötelezettségeit a rendvédelmi feladatokat
ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. tör-
vény (a továbbiakban: Hszt.), illetve a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédel-
mi feladatokat ellátó szervek rendvédelmi tisztjelöltjeiről és a rendvédelmi tisztjelölti

szolgálati jogviszonyról szóló 5/2022. (III. 31.) BM rendelet, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: NAV Szjtv.) szabályozza.

A tisztjelölti jogviszony a rendvédelmi szerv és a hallgató között jön létre. A tisztjelölti és a hallgatói jogviszonynak a képzés időtartama alatt fenn kell állnia azzal, hogy az egyik jogviszony megszűnése a másik jogviszony megszűnését vonja maga után. A fenti rendészeti alapképzéseken tisztjelölti jogviszony nélkül hallgatói jogviszony nem létesíthető, és nem tartható fenn. A tisztjelölti jogviszony létesítésének feltétele továbbá, hogy a tisztjelölttel szemben hallgatói jogviszonyt kizáró körülmény nem áll fenn.

A fenti rendészeti alapképzésekre, nappali munkarendre felvételt nyert személyt az országos parancsnok vagy az országos főigazgató a rendvédelmi tisztjelölti állományba kinevezi. Személyügyi nyilvántartását, tisztjelölti jogviszonyával kapcsolatos ügyei intézését a rendvédelmi szerv végzi. A munkáltatói jogkör gyakorlója a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt létesítő rendvédelmi szerv vezetője.

A rendvédelmi tisztjelölt köteles a rendészeti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatni, és hivatásos állományba vételét követően legalább 10 év időtartamban az őt kinevező rendvédelmi szervnél szolgálatot teljesíteni. A rendvédelmi szerv köteles a rendvédelmi tisztjelölt rendészeti tanulmányait támogatni, ezek befejezését követően hivatásos állományba venni, és a végzettségének megfelelő szolgálati beosztásban foglalkoztatni.

A rendvédelmi tisztjelölt a képzési követelményt az adott szakra vonatkozó, jogszabályban közzétett Képzési és Kimeneti Követelményben meghatározott képzési idő alatt köteles teljesíteni. A hallgatói jogviszony szünetelésének időtartama a képzési időbe nem számít bele.

A rendvédelmi tisztjelölt hallgatói jogviszonyának szünetelése a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyának fennállását nem érinti. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a rendvédelmi tisztjelölt részére a munkáltatói jogkör gyakorlója a rendvédelmi szervnél szolgálati feladatot határozhat meg. A rendvédelmi tisztjelölt a munkáltatói jogkör gyakorlójától kérheti, hogy a hallgatói jogviszonya szüneteltetésével egyidejűleg különös méltánylást érdemlő egyéni érdekére tekintettel a rendvédelmi tisztjelölti jogviszony szünetelését engedélyezze.

A rendvédelmi tisztjelölt a beiratkozást követő hat hónapig rendészeti alapfelkészítéssel vesz részt. A tisztjelölt a rendészeti alapfelkészítés befejezésekor „Tisztjelölt” vizsgát, ezt követően a hivatásos állomány tagja számára előírt esküt tesz.

A rendvédelmi tisztjelölt szolgálatteljesítése során intézkedésre önállóan nem jogosult. A sikeres „Tisztjelölt” vizsgát követően – az eskütétel után – szakmai gyakorlaton vagy elrendelt szolgálati tevékenység során szolgálati fegyvert, felszerelést a rendvédelmi szerv számára meghatározott szabályok szerint viselhet és a jogszabályok előírásainak megfelelően használhat.

A rendvédelmi tisztjelölt részére a rendészeti alapfelkészítést tartalmazó hat hónap idejére próbaidőt kell kikötni. A próbaidő alatt a tisztjelölti jogviszonyt bármelyik fél indoklás nélkül, azonnali hatállyal megszüntetheti. A próbaidő alatt meg kell szüntetni a tisztjelölti jogviszonyát annak, aki a rendészeti alapfelkészítést önhibájából nem teljesíti, vagy a kifogástalan életvitel követelményeinek nem felel meg.

A rendvédelmi tisztjelölt a vele rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt létesítő rendvédelmi szerv tisztjelölti állományában, az előmenetelének megfelelő tisztjelölti rendfokozati jelzéssel teljesít szolgálatot. Szolgálati helye a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Rendvédelmi Tagozata (továbbiakban: Rendvédelmi Tagozat). A rendvédelmi tisztjelölt kizárólag az NKE tv-ben meghatározott szolgálati feladat ellátására vezényelhető, továbbá a Rendvédelmi Tagozat állományában rajparancsnoki vagy szakasziparancsnoki gyakorló feladatok ellátására jelölhető ki. A tisztjelöltek szolgálati feladatait a Rendvédelmi Tagozat szolgálati szabályzata tartalmazza. A tisztjelölt szolgálatteljesítése képzési időnek minősül, amelyet úgy kell megállapítani, hogy az a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését ne veszélyeztesse. A tanulmányai első évében a tisztjelölt részére biztosított kollégiumi elhelyezés igénybevétele kötelező.

A tisztjelölt a Hszt. és a NAV Szjtv. vonatkozó rendelkezései alapján illetményre és további pénzbeli és természetbeni juttatásokra jogosult, mint például tanszertámogatásra, költségtérítésre és szociális juttatásokra, ruházati ellátásra, az első tanévben és a kötelező bentlakásos időszakokban térítésmentes kollégiumi elhelyezésre és napi háromszori ételmezési ellátásra, a képzés második tanévétől a tisztjelölt a szorgalmi időszak munkanapjain térítésmentes ebéd igénybevétele. Ha a tisztjelölt kollégiumi elhelyezésben részesül, részére a térítésmentes ebéd valamennyi naptári napon jár.

A rendvédelmi tisztjelölt havonta a miniszter rendeletében meghatározott szerinti illetményre jogosult. Az illetmény alapilletményből, tanulmányi díjból valamint illetménypótlékból áll. Az alapilletmény legalább a garantált bérminimumnak megfelelő összeg. Az alapilletmény évfolyamonként eltérő mértékét, valamint a tanulmányi díj mértékét és az illetménypótlék összegét a miniszter rendeletben állapítja meg.

Büntetlen előélet

Az NKE tv. 21. §-a értelmében hallgatói jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki büntetlen előéletű. Az NKE tv. 22. §-a értelmében honvédtiszt alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben továbbá nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal,

- a) aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett vagy részben felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig, valamint

- b) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- c) akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig,
- d) aki büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy a pótmagánvádas eljárást – hatálya alatt áll.

Azt a tényt, hogy az NKE tv. 21. §-ában és 22. §-ában meghatározott kizáró ok nem áll fenn,

- a) az Egyetemre történő beiratkozáskor a hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy,
- b) a hallgatói jogviszony fennállása alatt az Egyetem írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, vagy ha e határidőn belül a hallgatón kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően a hallgató haladéktalanul (3 hónapnál nem régebbi) hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

Fogadalomtételi kötelezettség

A felvett státuszú jelentkező a beiratkozást megelőzően köteles fogadalmat tenni és hallgatói jogviszonya alatt a fogadalomhoz méltó magatartást tanúsítani. A fogadalom szövege az Egyetem honlapján a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban olvasható.

A honvédtiszti és a rendészeti képzésben részt vevő hallgatók speciális kötelezettségei

A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató köteles különösen

- a) részt venni a honvédelemről és a Honvédségről szóló törvény szerinti honvédségi feladatok ellátásában,
- b) a haza katonai védelmére felkészülni, részt venni az ehhez szükséges kiképzésben, illetve a Ludovika Zászlóalj által szervezett tanórán kívüli katonai felkészítésen,
- c) őr-, ügyeleti, készenléti és futárszolgálatot, katonai rendészeti szolgálatot, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
- d) kijelölés alapján alegységparancsnoki feladatokat ellátni,

- e) összehangolt védelmi tevékenység elrendelésekor és különleges jogrendben egyéb katonai feladat ellátására,
- f) közreműködni a honvédelmi nevelés programjának megvalósításában, valamint
- g) a Honvéd Vezérkar Főnöke által – a honvédelmi miniszter által kijelölt államtitkár egyetértésével – elrendelt oktatási és szocializációs feladatokat ellátni.

A rendvédelmi tisztjelölt hallgató köteles aktívan részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, felkészülni a választott életpálya megkezdésére. A tisztjelölt szolgálati feladatként köteles különösen:

- a) 6 hónapos rendészeti alapfelkészítésen részt venni, ezt követően tisztjelölti vizsgát és a hivatásos állomány számára előírt esküt tenni;
- b) az első évben és a későbbiekben elrendelt kötelező bentlakásos időszakban életvitelszerűen az Egyetem kollégiumában tartózkodni;
- c) a Rendvédelmi Tagozat Szolgálati Szabályzatában meghatározott szolgálati feladatokat végrehajtani, különösen:
 - részt venni a Rendvédelmi Tagozat által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,
 - díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
 - őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátni,
 - alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
 - szakmai gyakorlatokat teljesíteni,
 - különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint
 - a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni.
- d) az Egyetem területén és a szolgálati feladatok végrehajtása során formaruhát viselni,
- e) a tanórarendben foglaltak szerint a tanórákon részt venni.

Egyéb sajátosságok

A Nemzeti Közzolgálati Egyetemen a hallgatói jogviszonyt érintő további speciális feltételeket tartalmaz még különösen

- a) az NKE tv.,



- b) a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- c) a honvéd tisztjelöltek vonatkozásában a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelete,
- d) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról 2015. évi XLII. törvény,
- e) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint
- f) a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek rendvédelmi tisztjelöltjeiről és a rendvédelmi tisztjelölti szolgálati jogviszonyról szóló 5/2022. (III. 31.) BM rendelet.

6. A tanév időbeosztása

A tanév regisztrációs, szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A tanév megkezdésének és befejezésének, valamint a tanévben végrehajtandó egyetemi rendezvények megtartásának pontos időpontját a rektor határozza meg, melyet az Oktatási és Tanulmányi Iroda (a továbbiakban: OTI) a tárgyévet megelőző év március 31-ig a képzési alapadatokban tesz közzé az Egyetem belső honlapján. A tanév rendjének kialakítása a Hallgatói Önkormányzat véleményének figyelembevételével történik.

A 2025/2026. tanév időbeosztása megtalálható az alábbi weboldalon:

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-tajekoztato/tanev-idobeosztasa/tanev-idobeosztasa-20252026-tanevre>

A digitális oktatással kapcsolatos információk és online tananyagok a digitális oktatási portálon (<https://digioktatas.uni-nke.hu>) keresztül érhetőek el.

7. Hallgatói követelményrendszer

Az Nftv. 2. számú mellékletének II.3. pontja értelmében a hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:



- a) e törvény keretei között a felvételi eljárás rendjét,
- b) a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendjét, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjét,
- c) a hallgatói tanulmányi rendet és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendjét (tanulmányi és vizsgaszabályzat, doktori szabályzat),
- d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (térítési és juttatási szabályzat),
- e) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét,
- f) a hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírásokat.

A hallgatói követelményrendszer szabályzatai elérhetőek a <https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/iii-kotet-hallgatoi-kovetelmenyrendszer> oldalon.

A jelen tájékoztató zárásakor hatályos szabályzatok:

- a) [Felvételi Szabályzat](#),
- b) [Hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjének szabályzata](#),
- c) [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat](#),
- d) [Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat](#),
- e) [Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat](#),
- f) [Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat](#),
- g) [Hallgatói baleset-megelőzési szabályzat](#)

8. A fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó intézményi esélyegyenlőségi koordinátor neve és elérhetőségei, tevékenységének rövid ismertetése

NKE: Dr. Kriskó Edina, egyetemi esélyegyenlőségi koordinátor
cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Ludovika Egyetemi Campus
telefon: 06-1-432-9000, e-mail cím: eselyegyenloseg@uni-nke.hu

Az Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzata megtalálható a <https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/egyeb-szabalyzatok> oldalon: [2024. IV. 18-tól hatályos Esélyegyenlőségi Szabályzat](#)

Esélyegyenlőségi Szabályzat

Az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz benyújtandó kérelmek dokumentumai megtalálhatók az alábbi linken: <https://www.uni-nke.hu/eselyegyenlosegi-szabalyzat>

9. Intézményi mobilitási koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységének rövid ismertetése

Intézményi Erasmus+ koordinátor:

Név: Ványi Panna

E-mail: Vanyi.Panna@uni-nke.hu

Telefonszám: +36 1 432 9000 / 20897; +36 30 286 7063

Az intézményi koordinátor feladata az Erasmus+ projektek teljeskörű intézményi koordinációja, mely során elsődleges kapcsolattartóként szolgál az Egyetem és a Tempus Közalapítvány között. Emellett kapcsolatot tart fenn az Európai Bizottsággal, az Egyetem partnerintézményeivel, a karokkal, a hallgatói szervezetekkel és az Egyetem programban érintett egyéb szervezeti egységeivel.

A nemzetközi mobilitási programok adminisztrációjáért felelős kari és központi szervezeti egységek elérhetőségeire vonatkozó információk elérhetők az alább megadott intézményi honlapon:

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/kapcsolat>

Az Egyetemen elérhető nemzetközi mobilitási programokról bővebb tájékoztató és az Erasmus+ programhoz kapcsolódó gyakori kérdések az alábbi weboldalakon keresztül tekinthetők meg:

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/az-erasmus-programrol>

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/gyik>

Az aktuális Erasmus+ pályázati felhívások az Egyetem weboldalán érhetők el:

- Tanulmányi célú mobilitás: <https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/palyazati-felhivasok/tanulmanyi-felhivas>
- Szakmai gyakorlati célú mobilitás: <https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/palyazati-felhivasok/szakmai-gyakorlat-felhivas>
- Munkatársi mobilitás: <https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/palyazati-felhivasok/munkatarsi-felhivas>

10. A tanulmányi tanácsadáshoz való hozzáférés módja, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási idők

A hallgatók tanulmányi tanácsadásában közreműködnek:

- a Tanulmányi Osztályok a tanulmányi ügyintézés során,
- az Egyetem oktatói,
- a hallgatói önkormányzat.

A tanulmányi tanácsadás félfogadási rendjét a félfogadás helyén jól láthatóan ki kell függeszteni, illetve a honlapon közzé kell tenni.

Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar

1083 Budapest, Üllői út 82.; Oktatási Központ I. emelet

(e-mail: tanulmanyi.antk@uni-nke.hu)

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11. 1. épület II. emelet

(e-mail: tanulmanyi.hhk@uni-nke.hu)

Nemeskürty István Tanárképző Kar

1082 Budapest, Üllői út 82., Oktatási Központ I. emelet 126.

(e-mail: nitk.to@uni-nke.hu)

Rendészettudományi Kar

1083 Budapest, Üllői út 82.; Oktatási Központ I. emelet 126.

(e-mail: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu)

Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11., VI. épület.

Víztudományi Kar

6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14., Oktatási épület, Földszint 5. iroda

(e-mail: vtk.tanulmanyi@uni-nke.hu)

Közigazgatási Továbbképzési Intézet

1083 Budapest, Ludovika tér 1., I. emelet 139., 141, 142. iroda

(e-mail: szakirany@uni-nke.hu)

A részletes, szak-, szakirányra is kiterjedő tájékoztató, a kari Tanulmányi Osztályok, illetve a tanulmányi adminisztrációért felelős intézeti szervezeti egységek nyitvatartására vonatkozó információk megtalálhatók az alább megadott kari, valamint intézeti honlapokon.

Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar

<https://antk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/tajekoztatok>

<https://antk.uni-nke.hu/hallgatoknak/altalanos-informaciok>

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

<https://hhk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tajekoztatok>

<https://hhk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-osztaly/altalanos-informaciok>

Nemeskürty István Tanárképző Kar

<https://nitk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/tajekoztatok>

<https://nitk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-osztaly/ugyfelfogadas>

Rendészettudományi Kar

<https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/tanulmanyi-tajekoztato>

<https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/tanulmanyi-osztaly/ugyfelfogadas>

Víztudományi Kar

<https://vtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/tanev-rendje/20252026-tanev-kari-naptari-terv>

<https://vtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-osztaly/ugyfelfogadas>

Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet

<https://kvi.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-tajekoztatok>

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/oktatasszervezesi-osztaly>

Közigazgatási Továbbképzési Intézet

<https://kti.uni-nke.hu/szakiranyu-tovabbkepzesek/munkatarsaink>

Nemzetbiztonsági Intézet

<https://nbi.uni-nke.hu/intezetunkrol/elerhetosegek>

11. Egyetemi Hallgatói Önkormányzat**Alapadatok**

Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat rövidítése: NKE EHÖK, Angol nyelven: Students' Union of the Ludovika University rövidítése: SU LUPS

Székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 1., Ludovika Egyetemi Campus, Orczy Úti Kollégium Foz

Kapcsolat: ehok@uni-nke.hu Honlap: <http://ehok.uni-nke.hu>

Elnök: Rybár Petra Réka (rybar.petra.reka@uni-nke.hu)

Gazdasági elnökhelyettes: Deák Melinda Zóra (deak.melinda.zora@uni-nke.hu)

Kollégiumi elnökhelyettes: Bognár Kata (bognar.kata@uni-nke.hu)

Nemzetközi elnökhelyettes: Koós Bálint György (koos.balint.gyorgy@uni-nke.hu)

Kabinetfőnök: Rózsa István Ádám (rozsa.istvan.adam@uni-nke.hu)

Szervezet és működés

A Hallgatói Önkormányzat neve: Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK). A hallgatók önkormányzati képviselete két szinten szerveződik, egyetemi és kari szinten. Az EHÖK végrehajtó testülete az EHÖK Elnöki Kabinet.

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat kari szintű szervezeti egységei a kari részönkormányzatok. Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés. Az Elnökség az EHÖK operatív testülete, a Küldöttgyűlés két ülése között gondoskodik az ügyek vitelének folyamatosságáról, valamint a meghozott döntések végrehajtásáról. A bizottságok az EHÖK olyan testületei, amelyek a Küldöttgyűlés, az EHÖK Elnökség és az EHÖK elnök folyamatos és hatékony munkáját segítik elő egyes meghatározott területeken. Bizottságokat az EHÖK és az Egyetem közösen is létrehozhat. A bizottságok tagjai az egyes karok delegált képviselői. Az EHÖK és az Egyetem által közösen létrehozott bizottság esetén a bizottság összetételét a vonatkozó egyetemi szabályzat határozza meg. Az EHÖK elnökét a Küldöttgyűlés az Alapszabályban foglaltak alapján választja, feladata az Alapszabály által ráruházott feladatok ellátása.

**A hallgatók képviselete****Egyetemi testületek**

Az EHÖK tagjai különböző testületekben képviselik a hallgatóságot. Képviselőik jelen vannak a Szenátusban, ami az Egyetem legfőbb döntéshozó szerve, a kari hallgatói önkormányzatok útján a kari szintű bizottságban, valamint az EHÖK Elnöki Kabinet tagjai az egyetemi szintű bizottságokban képviselik a hallgatói érdekeket.

Kari részönkormányzatok

Az EHÖK-nek fontos feladata, hogy hidat képezzen az egyetemi vezetés és a kari hallgatói részönkormányzatok között. A kari hallgatói részönkormányzatok az adott kar vonatkozásában látják el érdekképviseleti feladataikat.

Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája

A hallgatók országos képviseletét a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (HÖÖK) látja el. A HÖÖK a hallgatói önkormányzatok képviselőiből álló testület által elfogadott alapszabállyal rendelkező jogi személy. A HÖÖK-ban az NKE Hallgatói Önkormányzata is rendelkezik képviselővel: elnökségi- és választmányi taggal is.

Feladatai

A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviseletére hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak – a doktori képzésben résztvevők kivételével – minden hallgató tagja, választó és választható. Az Nftv. határozza meg a hallgatói önkormányzatok jogait és kötelezettségeit minden intézményre nézve. A törvény megállapítja az alapszabály elfogadási rendjét, a Hallgatói Önkormányzatokat felülvizsgáló szervek hatáskörét, az önkormányzat feladatait. Szabályozza továbbá, hogy a hallgatói képviselőknek mind az egyetemi szervezetekben, mind a saját működésük során milyen döntésekben van hatáskörük.

Az NKE tv. 34. § (1) bekezdése szerint – az Nftv.-ben foglaltaktól eltérve – a hallgatói önkormányzat véleményezési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:

- tanulmányi és vizsgaszabályzat,
- térítési és juttatási szabályzat,
- az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.

Az egyetemi szabályzatok véleményezése mellett a az EHÖK fontos adminisztratív feladatokat lát el az ösztöndíjak elbírálása vagy a kollégiumi felvételi eljárás során. Mindezeket túl feladata a napi szintű, közvetlen érdekképviselői ellátása: az Egyetem hallgatóinak segítése a mindennapokban tanulmányi és egyéb ügyekben, valamint az Egyetem hallgatói közösségi életének és hagyományainak erősítése a rendezvényszervezésen keresztül.

A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM INGYENES MAGAZINJA • 2025/4. SZÁM

FORUM PUBLICUM



Megjelenési felületei

Online

Az online megjelenés alapköve az EHÖK hivatalos honlapja, a <http://ehok.uni-nke.hu>, azonban – mivel a hallgatók a közösségi oldalakat aktívabban használják – az EHÖK a Facebook-on (www.facebook.com/NKEEHOK), illetve Instagramon is: https://www.instagram.com/_bonogram is megtalálható.

Ezen kívül további megjelenési felület a [Forum Publicum](#). Az EHÖK hivatalos lapja egy félévben több alkalommal is új számmal jelentkezik, az NKE hallgatóinak cikkeivel.

12. Doktorandusz Önkormányzat

Alapadatok

Nemzeti Közzolgálati Egyetem Doktorandusz Önkormányzat

rövidítése: NKE DÖK

Angol nyelven: Doctorates' Council of the National University of Public Service

rövidítése: DoC NUPS

Kapcsolat: dok@uni-nke.hu

Honlap: <https://dok.uni-nke.hu/>

Elnök: Taraczközi Anna, elérhetőség: taraczkozi.anna@uni-nke.hu

Szervezet és működés

A Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) Alapszabályának 5.§-a határozza meg szervezeti és működési rendjét. A doktoranduszok képviseletének döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, mandátuma a következő Küldöttgyűlés alakuló üléséig, de legkésőbb az alakuló üléstől számított első év végéig tart. A Küldöttgyűlés létszámát doktori iskolánként és huszonöt doktorandusz hallgatónként megválasztott képviselők, valamint az Egyetemről a Doktoranduszok Országos Szövetségébe delegált személy adja, a tagok szavazati joggal rendelkeznek. A Küldöttgyűlést az Elnök – akadályoztatása esetén az Alelnök – jogosult összehívni, hivatott legalább egy alkalommal. Az Elnökség az ülések közötti folyamatos ügyvitelt hivatott biztosítani. A DÖK Elnökét a Küldöttgyűlés az Alapszabálynak megfelelően egy éves mandátumra választja, két alkalommal újraválasztható.

A hallgatók képviselete

A doktori képzésben részt vevők intézményi képviseletét a DÖK látja el. A DÖK érdekképviselői tevékenységet végez az Elnök révén a Szenátusban szavazati jogú tagként. A Doktorandusz Önkormányzatban az Egyetem valamennyi doktori iskolájának képviselői jelen vannak, a doktori hallgatók létszámával egyező arányú eloszlásban. A DÖK képviselői a Szenátus mellett tagjai az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsnak, valamint a Doktori Iskolai Tanácsoknak. A DÖK tagjai, a doktoranduszok képviselete érdekében delegáltak az Egyetemi Alumni Bizottságba, az Egyetemi Minőségügyi Bizottságba, a Doktorandusz Szociális Ügyek Bizottságába, valamint a Kollégiumi Bizottságba.

Feladatai

A Doktori Iskolával rendelkező felsőoktatási intézményekben a doktoranduszok érdekképviselőének érdekében az Nftv. alapján doktorandusz önkormányzat működik. A DÖK tagjának minden doktorandusz választó és választható. A DÖK tevékenysége az Alapszabály értelmében a doktoranduszokat érintő valamennyi kérdésre kiterjed; véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a doktoranduszokkal kapcsolatos kérdésekben. Képviselői által egyetemi testületekben lát el érdekképviselői feladatokat, fő tevékenysége a tudományszervezés, melyet a külföldi hallgatók bevonásával és publikációs felületek biztosításával valósít meg.

A DÖK véleményezési jogot gyakorol:

- a) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat elfogadásakor és módosításakor;
- b) a Hallgatói Térítési és Juttatási szabályzat elfogadásakor és módosításakor;
- c) az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló egyetemi szabályzat elfogadásakor és módosításakor;
- d) az ifjúságpolitikai és hallgatói, illetve doktorandusz célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

Megjelenési felületei**Online megjelenés**

A Doktorandusz Önkormányzat online megjelenési felülete a <https://dok.uni-nke.hu> oldalon érhető el. Emellett [facebook](#) és [instagram](#) felülettel is rendelkezik.

Offline megjelenés

A DÖK által szervezett tudományos eseményeken, valamint a Doktorandusz Információs Napon (DokIN) zajlik a DÖK offline kommunikációja.



13. Az Alumni ügyekhez való hozzáférést biztosító központi alumni koordinátor neve és elérhetőségei, valamint a hallgatói életpályatanácsadás elérhetőségei

NKE Stratégiai-fejlesztési Iroda:

Krózser Martin, intézményi alumni koordinátor

cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 1., Ludovika Egyetemi Campus, Ludovika Szárnyépület, magasföldszint 010. iroda

telefon: 06-1-432-9000/20-304, e-mail cím: alumni@uni-nke.hu

Az Alumni hírek és a diplomás pályakövetésre vonatkozó információk az alábbi honlapokon érhetők el: <https://www.uni-nke.hu/oktatas/alumni-kozosseg/alumni>, <https://www.uni-nke.hu/oktatas/statisztikak-elemzesek/dpr/altalanos-informaciok>

Az Egyetem Alumni Szabályzata az alant megjelölt weboldalon olvasható:

<https://www.uni-nke.hu/alumni-szabalyzat>

Az Egyetem a végzős hallgatói, illetve oklevelet szerzett volt hallgatói részére a közszolgálatban történő elhelyezkedést segítő Karrierportált működtet:

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/karrierportal/bemutatas>

Az ÁNTK-n a hallgatói életpályatanácsadást a Karrieriroda látja el.

E-mail: karrieriroda.antk@uni-nke.hu

Az RTK-n a hallgatói életpályatanácsadást a Kar Tanulmányi Osztálya látja el.

E-mail: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu

Cím: 1083 Budapest, Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. iroda

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60.

A HHK-n a hallgatói életpályatanácsadást a Kar Tanulmányi Osztálya látja el.

E-mail: tanulmanyi.hhk@uni-nke.hu

Cím: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11., 1. ép. 2. em.

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60.

A NITK-n a hallgatói életpályatanácsadást a Kar Tanulmányi Osztálya látja el.

E-mail: nitk.to@uni-nke.hu

Cím: 1082 Budapest, Üllői út 82. I. emelet 126.

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60.

A VTK-n a hallgatói életpályatanácsadást Háber Hajnalka tanulmányi osztályvezető látja el.

Cím: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14.

e-mail: haber.hajnalka@uni-nke.hu

14. Elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer

Az Egyetem az Nftv. 3. melléklet I/B. alcímében, valamint a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 60. §-ában meghatározott adatok nyilvántartási feladatainak ellátása érdekében elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszert működtet, az Egyetem elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszere a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: Neptun-rendszer). A Neptun-rendszer szakmai felügyeletét az oktatási rektorhelyettes látja el. A rendszer tartalmi üzemeltetője az OTI, amely szervezeti egység feladata a Neptun-rendszer működtetésének szakmai irányítása, a központi rendszeradminisztrátori feladatok ellátása, a rendszer egyetemi szintű üzemeltetése, működési feltételeinek biztosítása, a Neptun-rendszer szerveroldali komponenseinek konfigurálása, üzemeltetése, a Neptun-rendszer adatbázisának üzemeltetése, az adatmentési paraméterek meghatározása. A Neptun-rendszert kiszolgáló szerver üzemeltetése az Informatikai Igazgatóság és az OTI közös feladata.

A Neptun-rendszerrel kapcsolatos további információk az alábbi linkeken érhetőek el: <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/neptun>
[Neptun Szabályzat](#)

Az adatkezelésre vonatkozó információkat a jelen tájékoztató 27. pontja tartalmazza.

15. Beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A **beiratkozás** a beiratkozási lap kitöltésével, a jogszabályban, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott okiratok bemutatásával, benyújtásával, szerződések megkötésével, a Neptun-rendszerben való regisztrációval; az első tanulmányi félév aktiválása legalább egy tantárgy felvételével; a **bejelentkezés** a Neptun-rendszerben való regisztrációval és legalább egy tantárgy felvételével történik. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. Az Egyetemen hallgatói jogviszony csak büntetlen előéletű személlyel létesíthető. Az Oktatási Hivatal besorolási határozata, valamint az Egyetem felvételi határozata vagy az átvételi határozat alapján a jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert, vagy az átvételi eljárás során az átvételt engedélyezték. Átvételre a regisztrációs időszak első napjáig, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző vizsgaidőszak utolsó napjáig benyújtott kérelem alapján kerülhet sor a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott feltételek mentén.

A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben tovább nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal, aki az NKE tv. 22. §-ának hatálya alá tartozik. A beiratkozás előfeltétele az NKE tv. 21. §-ában és 22. §-ában foglaltak igazolása.

A beiratkozási és bejelentkezési eljárást a TVSZ 25. §-a tartalmazza. A beiratkozás és a bejelentkezés időszaka a regisztrációs időszak.

A beiratkozás, illetve bejelentkezés feltételei:

- a) 3 hónaponál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása beiratkozás esetén;
- b) a felvételi követelmények teljesítése;
- c) beiratkozás esetén a tisztjelölti jogviszony, vagy képzési szerződés megkötése;
 - ca) tisztjelölt hallgatók esetében a Honvédséggel, illetve a rendvédelmi szervvel tisztjelölti jogviszony létesítése, majd fenntartása;
 - cb) közszolgálati ösztöndíjas hallgatók esetében az Egyetemmel ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
 - cd) önköltséges képzésben résztvevőkkel a hallgatói képzési szerződés megkötése.

Amennyiben a beiratkozáskor a büntetlen előélet nem igazolható, illetve büntetlen előélettel kapcsolatos valótlan adatszolgáltatás esetén az Egyetem rektora – a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm.rendelet 13. § (3) bekezdése alapján – a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

A beiratkozás előfeltétele minden hallgatóra nézve a hallgatói fogadalom letétele. A fogadalmat megtagadó, felvett státuszú jelentkező az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt nem létesíthet. A fogadalom szövege a beiratkozási lap mellékletét képezi. A fogadalom letételét a hallgató a beiratkozási lapon aláírásával igazolja.

A beiratkozással, valamint a bejelentkezéssel a hallgató kinyilvánítja, hogy az Egyetem rá vonatkozó szabályait ismeri és betartja.

Aki felvételt nyert, de nem iratkozott be, annak hallgatói jogviszonya nem jön létre, ezért a regisztrációs időszak befejezésével a felvettek névjegyzékéből törölni kell. Amennyiben a már beiratkozott hallgató bejelentkezési kötelezettségét saját hibájából elmulasztja, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kell, részére passzív félévet kell regisztrálni.

A felvett, illetve a más felsőoktatási intézményből átvett státuszú jelentkező a hallgatói jogviszony létesítése érdekében köteles az első félévre beiratkozni, a további félévekben, valamint ha az átvétel nem jár új hallgatói jogviszony létrehozásával, a hallgató köteles tanulmányainak folytatását regisztrálni (bejelentkezni), a félévi státuszáról (aktív vagy passzív) nyilatkozni. A hallgató a bejelentését – a TVSZ 8. § (2) bekezdés n) pontjára is figyelemmel – a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül, de még a kötelező intézményi statisztikai adatszolgáltatás előtt (tavaszi félévben március 14-ig, őszi félévben október 14-ig) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi (vizsga) követelményének sem. Amennyiben a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével szünetel, úgy a bejelentés visszavonásához is engedély szükséges.

A tanulmányok szüneteltetése csak az Egyetemre történő beiratkozás után kérhető. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más, váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

Az NKE tv. 25. §-a szerint a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején szünetelhet. A hallgatói jogviszony ettől eltérő szüneteltetését a Magyar Honvédség személyügyi szervének vezetője engedélyezheti.

16. Záróvizsgára történő jelentkezés

A záróvizsgára történő jelentkezés a Neptun-rendszerben történik. A záróvizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzését az illetékes Tanulmányi Osztály végzi. A feltételek hiánya esetén a hallgató záróvizsga-beosztásból törlésre kerül azzal, hogy a törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor. Záróvizsgára történő jelentkezését a hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadása határidejéig díjmentesen visszamondhatja.

A végbizonyítványra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezéseket a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat IX. fejezete tartalmazza, mely az alábbi weboldalon érhető el: [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat](#)

17. Külföldi hallgatók számára fontos információk

Vízum és tartózkodási engedély

A Magyarországra tanulmányi célból beutazni kívánó hallgatók egyénileg tájékozódhatnak a rájuk vonatkozó beutazási- és vízumszabályokról. Az EGT és harmadik országok állampolgárai a Konzuli Szolgálat honlapján találnak bővebb információt: <https://konzinfo.mfa.gov.hu>, <https://konzinfo.mfa.gov.hu/en>.

A 2023. évi XC. törvény rendelkezik a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról, melyekre a Stipendium Hungaricum weboldalán található angol nyelvű cikk is felhívja a figyelmet. A részletek a következő linkeken keresztül érhetők el:

<https://stipendiumhungaricum.hu/news/important-information-about-the-validity-of-residence-permits/>
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300090.tv>
http://oif.gov.hu/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=2177&Itemid=2404&lang=en

Hosszú távú, 90 napot meghaladó tartózkodás esetén a külföldi hallgatók az Országos Idegrendészeti Főigazgatóságnál folyamodhatnak [tartózkodási engedélyért](#), ennek ügyintézése egyénileg történik.

Tanulmányi célból kaphat tartózkodási engedélyt, aki

- államilag elismert felsőoktatási intézmény vagy Magyarország területén engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézmény teljes idejű nappali képzése keretében tanulmányok folytatása, illetve
- a felsőoktatási intézmény által szervezett, a tanulmányok folytatását előkészítő képzésben való részvétel érdekében kíván Magyarország területén tartózkodni, és
- igazolja, hogy a tanulmányok folytatásához megfelelő nyelvismerettel rendelkezik.

Egészségügyi ellátás

Egészségügyi szolgáltatásra az itt tanuló külföldiek közül csak az a külföldi állampolgár jogosult, aki nemzetközi szerződés vagy az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj révén létesített tanulói, hallgatói jogviszonyban áll.

Azon külföldi hallgatók, akik az Európai Unió más tagállamában, illetve Izlandon, Norvégiában, Liechtensteinben vagy Svájcban, illetőleg az Egyesült Királyságban rendelkeznek állandó lakóhellyel, igényelhetik az Európai Egészségbiztosítási Kártyát, amely birtokában jogosulttá válnak Magyarországon az orvosilag szükséges egészségügyi szolgáltatások igénybevételeire átmeneti tartózkodásuk alatt.

Bővebb információ elérhető idegen nyelven, a NEAK honlapján:

http://www.neak.gov.hu/felso_menu/rolunk/kozerdeku_adatok/tevekenysegre_mu_kodesre_vonatkozó_adatok/a_szerv_feladata_alaptevekenysege_es_hatarkore/en_a_szerv_alaptevekenysege_feladata_es_hatarkore,

illetve az alábbi weboldalon olvasható:

http://www.neak.gov.hu/pfile/file?path=/felso_menu/lakossagnak/english_deutsch_francais/health_care_services/Health_Care_Services_Available_During_Temporary_Stay_in_Hungary&inline=true



Azok a külföldi tanulók, akik ezeknek a feltételnek nem felelnek meg, csak az egészségbiztosítóval kötött, ún. megállapodás megkötése esetén lesznek jogosultak egészségügyi szolgáltatásra.

A Magyarország területén huzamosabb ideig tartózkodó külföldi állampolgároknak, ha hazájukkal nincs érvényes szociális biztonsági egyezmény, vagy más jogviszony alapján nem jogosultak egészségbiztosítási ellátásra, lehetőségük van az egészségbiztosítóval kötött megállapodással gondoskodniuk egészségügyi ellátásukról előre meghatározott összegű járulék fizetésének vállalása mellett. Ugyanilyen feltételeknek kell megfelelniük a társadalombiztosítási szempontból külföldinek minősülő magyar állampolgároknak is (ide tartoznak azok a személyek, akik nem rendelkezhetnek érvényes magyar személyi igazolvánnyal). Az egészségügyi ellátásra jogosultságot biztosítani lehet a megállapodást kötő külföldi személlyel együtt élő kiskorú gyermek számára is.

A Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogramban, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban, illetőleg az Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak című programban résztvevők igényelhetnek TAJ kártyát, illetőleg köthetnek magán egészségügyi biztosítást is.

Külföldiek a tartózkodási helyük szerint illetékes kormányhivatalnál kezdeményezhetik az ellátások igénybevételeire jogosító megállapodás megkötését, ahol a külföldi személy részére egészségügyi szolgáltatásra jogosultságot igazoló nyomtatványt is kiállítanak.

Biztosítás: élet- és balesetbiztosítás megkötése a hallgató egyéni jogosultsága.

Külföldi hallgatókra vonatkozó követelményrendszer

A külföldi hallgatókra a 7. pontban részletezett szabályok vonatkoznak.

Az Erasmus+ hallgatók jogait és kötelezettségeit az Erasmus+ Hallgatói Charta tartalmazza.

<https://en.uni-nke.hu/scholarships-and-grants/erasmus/erasmus-charter-for-higher-education>

<https://www.uni-nke.hu/document/uni-nke-hu/erasmus-student-charter.original.pdf>

A Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatók jogait és kötelezettségeit 2025. május 20. óta hatályos a program intézményi megvalósítását segítő végrehajtási útmutató, valamint működési szabályzat dokumentumok taglalják.

https://stipendiumhungaricum.hu/documents/stipendium_hungaricum/VHU/SH_VHU.pdf

https://stipendiumhungaricum.hu/documents/stipendium_hungaricum/OR/SH_OR.pdf

https://stipendiumhungaricum.hu/documents/stipendium_hungaricum/MSZ/SH_MSZ.pdf

A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatók jogait és kötelezettségeit a program intézményi megvalósítását segítő 2025. május 20. óta hatályos végrehajtási útmutató tartalmazza.

https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/dfp_vhu.pdf

https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/hds_or.pdf

Az Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak című programban résztvevő hallgatók jogait és kötelezettségeit a program 2024. november 28-tól hatályos végrehajtási

útmutatója foglalja magában.

<https://hungaryhelps.gov.hu/en/programs/scholarship/subprograms/operational-regulations-in-a-brief>

Külföldi hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások

A szolgáltatásokról bővebb információ angol nyelven az egyetem központi honlapján érhető el:

<http://en.uni-nke.hu>

<https://www.facebook.com/ludovika.international.office>

<https://en.uni-nke.hu/student-life/student-services/accomodation>

A külföldi hallgatók adminisztrációjáért felelős szervezeti egységek elérhetőségei az egyetem központi honlapján érhetők el:

<https://en.uni-nke.hu/about-ludovika-ups/contacts>

<https://en.uni-nke.hu/about-ludovika-ups/international-office/contacts>

Külföldi Erasmus+ hallgatók számára szükséges információk elérhetők a weboldalon:

<https://en.uni-nke.hu/scholarships-and-grants/erasmus/for-incoming-exchange-students>

a) Nominációs határidő

b) Jelentkezési folyamat és határidő

c) Akadémiai információk (Kurzuslista, tanév időbeosztása, Learning Agreement)

d) Kontaktok

e) NEPTUN elérhetőség

f) Kollégiumi szállás

g) Vízum információk

A külföldi Erasmus+ hallgatók az ESN LUPS, az Erasmus Student Network az Egyetemen működő szekciójától kaphatnak további segítséget.

<http://nups.esn.hu/index.php>

<https://www.facebook.com/esn.nups>

<https://en.uni-nke.hu/student-life/student-organisations/erasmus-student-network>

A Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatók ügyintézésével kapcsolatos információk elérhetőek az NKE honlapjáról.

<https://en.uni-nke.hu/scholarships-and-grants/stipendium-hungaricum/practical-information>

18. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételei

A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat elérhető a <https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/iii-kotet-hallgatoi-kovetelmenyrendszer> oldalon és az alábbi elérhetőségről letölthető:

[Hallgatói Térítési Juttatási Szabályzat](#)

A hallgatók által fizetendő díjakat a szabályzat XI. fejezete, valamint 1. számú melléklete tartalmazza.

A hallgatót terhelő önköltség összege, a következő tanévre vonatkozóan a felsőoktatási felvételi tájékoztató előkészítése keretében kerül megállapításra az Egyetem önköltség-számítási szabályzatában meghatározottak szerint. Az első évfolyamon meghirdetett önköltség összegét az Egyetem a felvételi tájékoztatóban teszi közzé.

Az külföldi hallgatók által fizetendő díjak az alábbi oldalon találhatók:

<https://en.uni-nke.hu/admissions/tuition-fees>

A díjak, illetve az önköltség megfizetésére vonatkozó információk az alábbi weboldalakon érhetőek el:

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/neptun-penzugyi-utmutatok>,
<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/aktualis-penzugyi-datumok>,
<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/reszletfizetes>,
<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/fizetesi-felszolitasok-kesedelmi-dij>,
<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/kreditaranyos-onkoltseg>,
<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/kotelezettsegvallalasi-lap>,
<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/vizsgaidoszak-penzugyi-befizetesi-rendje>,
<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/gazdasagi-hivatal-elkerhetosegei>.

A hallgatói szerződések:

- közszolgálati ösztöndíjas hallgatóval az Egyetem köt közszolgálati ösztöndíjszerződést,
- honvéd tisztjelölt hallgatóval a Honvédség, a rendészeti tisztjelölt hallgatóval a rendvédelmi szerv köt ösztöndíjszerződést,
- önköltséges (rész)képzésben részt vevő hallgatóval az Egyetem köt hallgatói képzési szerződést.

A szerződések mintapéldányai a <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmányi-informaciok/szerzodesek/ismertetes-a-koltsegviseles-formairol> almenüpontjában megtalálhatók.

19. Kollégiumi, illetve szállón történő elszállásolási lehetőségek

Az Egyetem a képzés helye szerint a Bajai Campuson, a Ludovika Campuson, illetve a Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campuson biztosít kollégiumi elhelyezést, vagy pályázási lehetőséget a hallgatók számára. A kollégiumok igazgatási feladataival kapcsolatos koordinációt és szakmai felügyeletet a Rectori Hivatal Kollégiumi Osztálya látja el.

Kollégiumi Osztály

Cím: 1089 Budapest, Orczy út 1.
 Osztályvezető: Varga Mátyás Károly
 E-mail: Varga.Matyas.Karoly@uni-nke.hu
 Telefon: +36 (1) 432-9000/ 20 387-es mellék

Bajai Campus – Beszédes József Kollégium

Cím: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12-14.
 Kollégiumvezető: Kevéné Herczeg Mónika
 Email: Kevene.Herczeg.Monika@uni-nke.hu
 Telefon: +36 (1) 432-9000 / 19091-es mellék
 A Beszédes József Kollégiumról bővebb információ az Egyetem honlapján található:
<https://vtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/kollegium/altalanos-informaciok>

Ludovika Campus – Diószegi Utcai Kollégium

Cím: Budapest 1089 Budapest, Diószegi Sámuel u. 38-42.
 Kollégiumvezető: Kiss Gábor r. alez.
 Telefon: +36 (1) 432-9000 / 19 116-os mellékek
 E-mail: Kiss.Gabor@uni-nke.hu
 Kollégiumi referens: Kovács Anna
 E-mail: Kovacs.Anna@uni-nke.hu
 Telefon: +36 (1) 432-9000/ 19 216-os mellék
 A Diószegi Utcai Kollégiumról bővebb információ az Egyetem honlapján található:
<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/kollegium/dioszegi-utcai-kollegium/bemutakozas>

Ludovika Campus – Orczy Úti Kollégium

Cím: 1089 Budapest, Orczy út 1.
 Kollégiumvezető: Varga Mátyás Károly
 E-mail: Varga.Matyas.Karoly@uni-nke.hu
 Telefon: +36 (1) 432-9000/ 20 387-es mellék
 Kollégiumi referens: Csige Barbara
 E-mail: Csig.Barbara@uni-nke.hu
 Telefon: +36 (1) 432-9000/ 20 390-es mellék
 Kollégiumi referens: Mikó Lili Dorottya
 E-mail: Miko.Lili.Dorottya@uni-nke.hu
 Telefon: +36 (1) 432-9000/ 20 390-es mellék
 Az Orczy Úti Kollégiumról bővebb információ az Egyetem honlapján található:
<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/kollegium/orczy-uti-kollegium/bemutakozas>

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Szálló

Cím: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.
 Szállóvezető: Jelencsics Imre
 E-mail: Jelencsics.Imre@uni-nke.hu
 Telefon: +36 (1) 432-9000/ 29 175-ös mellék

Doktori képzés

Az Egyetem a hadtudományok, a katonai műszaki tudományok, a közigazgatás-tudományok, valamint a rendészettudományok tudományágakban rendelkezik önálló, akkreditált doktori iskolával. A Hadtudományi Doktori Iskola, a Katonai Műszaki Doktori Iskola, a Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola és a Rendészettudományi Doktori Iskola célkitűzései, dokumentumai, törzstagjai, oktatói, doktoranduszai és doktorjelöltjei legfontosabb adatai megtekinthetők az Országos Doktori Tanács honlapján (<http://www.doktori.hu>).

Az NKE doktori iskolái és azok kutatási területei:I. Hadtudományi Doktori Iskola

- 1) stratégiai és védelmi tanulmányok;
- 2) a védelem és társadalom kapcsolata;
- 3) hadművészet elmélete;
- 4) hadtörténelem, hadművészet története;
- 5) védelemgazdaságtan és logisztika;
- 6) nemzetbiztonság;
- 7) a védelmi informatika és kommunikáció elmélete.

II. Katonai Műszaki Doktori Iskola

- 1) katonai műszaki infrastruktúra elmélete;
- 2) haditechnika és robotika;
- 3) védelmi elektronika, informatika és kommunikáció;
- 4) katonai környezetbiztonság;
- 5) katonai közlekedés és védelmi logisztika;
- 6) biztonságtechnika;
- 7) katasztrófavédelem;
- 8) légiközlekedés és repülőtechnika;
- 9) víztudomány

III. Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola

- 1) állam- és közigazgatástörténet;
- 2) jogtudomány;
- 3) közigazgatási szervezéstan és szociológia;
- 4) gazdaságtudomány;
- 5) államtudomány és kormányzástan;
- 6) a közigazgatás személyi állománya;
- 7) nemzetközi és európai tanulmányok.

IV. Rendészettudományi Doktori Iskola

- 1) általános rendészetelmélet, rendészettörténet, nemzetbiztonság és rendészet;
- 2) szakrendészetek, a rendészet európai uniós és nemzetközi vonatkozásai;
- 3) a rendészet jogi, kriminológiai, kriminalisztikai és társadalomtudományi aspektusai.

Az adott kutatási területeken belül kutatási témák találhatók.

Részletes leírást, valamint a meghirdetett kutatási témákat az adott tanévre kiadott Doktori Felvételi Tájékoztató tartalmazza, mely az Egyetem honlapján elérhető.

A felvételi pályázatot első körben elektronikus úton, a <https://apply.ludovika.hu/> címen található online pályázati felületen lehet benyújtani, a „*Jelentkezés doktori (PhD) képzésre*” elnevezésű pályázat kitöltésével.

A doktori képzés formái:

A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudásszint elérhető:

- a) szervezett állami ösztöndíjas képzésben (2x4 félév, 240 kredit)
 - teljes idejű (nappali);
- b) szervezett önköltséges képzésben (2x4 félév, 240 kredit)
 - teljes idejű (nappali) képzés;
 - részidejű (levelező) képzés;
 - egyéni képzés;

c) egyéni felkészülésben.

Egyéni képzésre és egyéni felkészülésre olyan pályázók jelentkezését várjuk, akik jelentős oktatói, illetve kutatói gyakorlattal és dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkeznek.

Az egyéni felkészülők a felvételi jelentkezési lap benyújtásával komplex vizsgára jelentkezhetnek, amely során korábbi tudományos teljesítményüket minimum 20 publikációs ponttal, a felvételi időpontjáig már megjelent – kizárólag kutatási témájához kapcsolódó – , köztük legalább egy idegen nyelvű publikációval kell igazolniuk, továbbá az [Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat](#)ban (továbbiakban EDHSZ) rögzített tudományágak terén legalább 5 éven át végzett és legalább 150 kreditpont értéknek megfeleltethető, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítményt kell igazolniuk. A megjelent publikációk igazolására csatolniuk kell – a képzésükre vonatkozóan – az EDHSZ 2/A, 2/B, 2/C, 2/D. számú mellékletében megtalálható publikációs pontérték táblázatát és a publikációk különlenyomatait (másolatait) is. Az egyéni képzésre jelentkezőknek az előbb leírtakkal megegyező módon 10 publikációs pont meglétét kell igazolniuk a jelentkezés feltételeként.

A doktori képzést követően fokozatszerzési eljárásra a Tudományos Ügyek Irodán keresztül van lehetőség jelentkezni: [Jelentkezés általános feltételei](#)

A fokozatszerzési eljárás feltételei megtalálhatóak az [Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat](#)ban.

A doktori képzésre történő jelentkezés követelményeit és a felvételi eljárás / beiratkozás szabályait, a doktori képzésben részt vevő szervezeti egységek, testületek feladat- és hatásköreit, a doktori képzés és a doktori fokozat megszerzésével kapcsolatos szabályokat az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat tartalmazza, valamint további információ megtalálható az [Egyetem](#), illetve a doktori iskolák honlapján:

1. [Hadtudományi Doktori Iskola](#)
2. [Katonai Műszaki Doktori Iskola](#)
3. [Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola](#)
4. [Rendészettudományi Doktori Iskola](#)

A doktori képzés nyelve általában magyar. Ezen kívül a képzés történhet más – elsősorban angol – nyelven is. Az idegen nyelvű képzés tematikájában nem térhet el a jóváhagyott programtól.

A doktori képzés során fizetendő önköltség összege a vonatkozó rektori utasítás alapján kerül meghatározásra, melyet az adott tanévre kiadott Doktori Felvételi Tájékoztató tartalmaz.

Az önköltség megfizetésével, valamint az egyéb fizetendő díjakkal kapcsolatos további kérdésekben a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

21. Szakirányú továbbképzések

Az Egyetem számos szakirányú továbbképzést szervez, amelynek többségét a Közigazgatási Továbbképzési Intézet felügyeli, s látja el a képzésszervezéssel kapcsos-

latos feladatokat. Ezen szakirányú továbbképzési szakok célja, hogy a hallgatók bizonyos szűkebb közszolgálati területeken széles horizontú, multidiszciplináris, elmélyült ismereteket szerezzenek.

A szakirányú továbbképzési szakok elvégzése azoknak ajánlott, akik már rendelkeznek felsőfokú végzettséggel, de frissíteni, bővíteni szeretnék ismereteiket, késégeiket, illetve a szakterületükön belül szeretnének egy-egy speciális területen további tanulmányokat folytatni. A szakirányú továbbképzés egyaránt szolgálja a munkaerőpiacra való bekerülést, visszakerülést, illetve a munkaerőpiac jobb pozícióinak elérését.

A szakirányú továbbképzési szakokra, olyan szakemberek jelentkezését várjuk, akik elméleti, módszertani és gyakorlati tudásuk birtokában készek és képesek folyamatosan lépést tartani szakmájuk fejlődésével, valamint a közigazgatásban bekövetkezett jelentős jogszabályi-szervezeti változások okozta és a szervezet által megkövetelt kompetenciák permanens fejlesztésére.

A képzések kiscsoportos jellege biztosítja az oktatás gyakorlatiasságát, a mentorálással, valamint az e-tananyaggal támogatott oktatási módszerek pedig lehetővé teszik hallgatóink differenciált fejlesztését, valamint előnyös szakmai kapcsolatok kiépítését.

Képzéseink munka mellett is végezhetőek, hiszen a konzultációk levelező munkarend szerint kerültek kialakításra, a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kéthetenként munkanapokon (csütörtök-péntek), illetve a heti pihenőnapon (péntek-szombat) vagy havonta egy alkalommal háromnapos blokkokban munkanapokon (hétfő-kedd-szerda) kerül sor. A Víz tudományi Kar konzultációs időpontjait az adott félév során három alkalommal, ötnapos blokkban munkanapokon (hétfőtől-péntekig) tartja.

A szakirányú továbbképzési szakokra történő jelentkezés tekintetében az Nftv. rendelkezései, valamint az adott szak képzési programjában meghatározott felvételi feltételek az irányadók. Az Nftv. 40. § (5) bekezdése értelmében „szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.” A további speciális felvételi feltételekről az egyes szakoknál szereplő részletes leírásnál tájékozódhat.

A szakirányú továbbképzési szakok esetében is a hallgatói jogviszony létesítésének előfeltétele a büntetlen előélet. A jelentkezéssel kapcsolatos bővebb információk az alábbi oldalon található:

<https://kti.uni-nke.hu/szakiranyu-tovabbkepzesek/altalanos-tudnivalok>

A Közigazgatási Továbbképzési Intézet által a 2025/2026 tanév őszi szemeszterére meghirdetett szakirányú továbbképzési szakok a következők:

- Államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés szakirányú továbbképzési szak
- Diplomáciai vezetőképzés szakirányú továbbképzési szak
- Elektronikus információbiztonsági vezető szakirányú továbbképzési szak

- Európai uniós adatvédelmi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
- ESG szemléletű gazdasági szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
- Fejlesztéspolitikai szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
- Integritás tanácsadó szakirányú továbbképzési szak
- Közbeszerzési tanácsadó szakirányú továbbképzési szak
- Közzszolgálati humán szervező szakirányú továbbképzési szak
- Közzszolgálati információ- és iratmenedzsment szakirányú továbbképzési szak
- Közzszolgálati kommunikációs szakember szakirányú továbbképzési szak
- Közzszolgálati kompetenciafejlesztő tréner szakirányú továbbképzési szak
- Közzszolgálati protokoll szakirányú továbbképzési szak
- Szociális szakügyintéző szakirányú továbbképzési szak
- Vezetés és gazdálkodás a közzszolgálatban szakirányú továbbképzési szak

Az egyes szakirányú továbbképzési szakokkal kapcsolatos bővebb információ az alábbi oldalon található:

<https://kti.uni-nke.hu/szakiranyu-tovabbkepzesek/altalanos-tudnivalok>

A HHK által a 2025/2026. tanév őszi szemeszterére meghirdetett szakirányú továbbképzési szak:

- Radikalizmus és vallási szélsőségeség szakirányú továbbképzési szak
- Katonai felsővezető szakirányú továbbképzési szak

Az RTK által a 2025/2026. tanév őszi szemeszterére meghirdetett szakirányú továbbképzési szak:

- Rendészeti gazdasági szakirányú továbbképzési szak

Az RTK által a 2025/2026. tanév tavaszi szemeszterére meghirdetett szakirányú továbbképzési szak:

- Kritikus infrastruktúra védelmi biztonsági összekötő személy szakirányú továbbképzési szak
- Rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szak
- Szervezett bűnözés elleni küzdelem elmélete és gyakorlata szakirányú továbbképzési szak
- Kriminálisztikai szakértő szakirányú továbbképzési szak
- Település biztonsági menedzser szakirányú továbbképzési szak
- Forenzikus gyermekvédelmi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
- Tűzvédelmi felelős műszaki vezető és műszaki ellenőr szakirányú továbbképzési szak
- Védelmi és biztonsági igazgatási szakirányú továbbképzési szak

22. Könyvtári szolgáltatások

A Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Egyetemi Könyvtár (EK) – négy szolgáltató helyen keresztül

- 1083 Budapest Ludovika tér 2. Ludovika Főépület 2. emelet, ekk.konyvtar@uni-nke.hu – **EK Központi Könyvtár**
- 1101 Budapest Hungária körút 9-11. II. sz. épület, hkk.konyvtar@uni-nke.hu – **EK**

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár (HHK KK)

- c) 5008 Szolnok, Kilián út 1. – **EK HHK KK Repülőműszaki Gyűjtemény**
 d) 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14., vtk.konyvtar@uni-nke.hu –
EK Víz tudományi Kar Kari Könyvtár biztosítja a korszerű könyvtári szolgáltatásokat az Egyetem minden polgára számára.

Az Egyetemi Könyvtár szolgáltatásai beiratkozás után, érvényes olvasójeggyel és a Könyvtárhasználati Szabályzatban előírtak alapján vehetők igénybe, az adatvédelmi tájékoztató tudomásulvételével. A beiratkozás ingyenes, a beiratkozástól számított egy évre szól. A könyvtári szolgáltatások – a reprográfiai (pl. fénymásolás, nyomtatás – kizárólag az EK VTK Kari Könyvtárban elérhető szolgáltatás) és a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos szolgáltatásokat kivéve – ingyenesek.

A kölcsönzésre vonatkozó szabályokat részletesen a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza. Valamennyi könyvtári szolgáltató hely – az EK HHK KK Repülőműszaki Gyűjtemény kivételével – nyilvános könyvtárként működik. A hallgatók nem csak a saját karukhoz és intézetükhöz tartozó könyvtárat, hanem valamennyi könyvtárat igénybe vehetik, akár belső könyvtárközi kölcsönzés útján is.

Az Egyetemi Könyvtár szolgáltató helyeiről és a nyitvatartási időről szóló tájékoztató, valamint a szolgáltatásokkal kapcsolatos bővebb információk, aktualitások az egyetemi könyvtár honlapján megtalálhatók: <https://www.uni-nke.hu/konyvtar/altalanos-informaciok/kapcsolat>.

Elérhetőségek:**Egyetemi Könyvtár**

Cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Főépület, 2. emelet

Honlap: <https://www.uni-nke.hu/konyvtar/altalanos-informaciok/kapcsolat>

E-mail: konyvtar@uni-nke.hu

Telefon: +36 1 432-9000/20-808

Katalógus: <https://www.uni-nke.hu/konyvtar/katalogus>

Főbb szolgáltatások:

- helyben olvasás a könyvtárak gyűjteményéből,
- kölcsönzés,
- tanulást támogató szaktájékoztatás,
- könyvtárközi kölcsönzés az ország valamennyi könyvtárából,
- szakirodalom-kutatás,
- elektronikus szolgáltatások-tartalomszolgáltatás,
- hosszabbítás, előjegyzés,
- saját számítógép használata,
- másolat-szolgáltatás (pld. szkennelés, fénymásolat),
- open labor használata teammunkákhoz.

Elektronikus szolgáltatások: WiFi, vásárolt szakmai és multimédiás CD- és DVD-ROM-ok, saját készítésű és vásárolt online adatbázisok (bővebben: <https://www.uni-nke.hu/konyvtar/adatbazisok>), e-folyóiratok, e-book-ok stb. használata.

Web2 szolgáltatások: könyvek előjegyzése, kölcsönzés meghosszabbítása, olvasói kérések, széljegyzet, címkézés, mentett keresések, listák.

Felhasználói tréningek: oktatás, digitális kompetenciák és információkeresési készségek fejlesztése, MTMT konzultációk (moduláris szerkezetű, egyéni és csoportos).

**23. Informatikai szolgáltatások**

Az Informatikai Igazgatóság (a továbbiakban: INI) az Egyetemmel kapcsolatos legfrissebb információkat tartalmazó, számos elektronikus tananyag elérését is biztosító portálrendszert (<https://www.uni-nke.hu>), valamint az intézményi működést biztosító infokommunikációs hálózatot és informatikai rendszereket üzemeltet, illetve biztosítja a zavartalan és biztonságos hozzáférést. Az egyetemi belső hálózathoz elérhető intranet portál rendszer további dokumentumokat és szolgáltatásokat is tartalmaz.

Az INI üzemelteti a magas biztonságú és magas rendelkezésre állású infokommunikációs hálózatot is. A hallgatók számára szabadon látogatható, a tanulmányi munkához és a szórakozáshoz, kapcsolattartáshoz internetelérést biztosító, berendezett tantermek állnak rendelkezésre az Egyetem telephelyein, például a Ludovika Egyetemi Campuson, a Ludovika Főépületben lévő Központi Könyvtár open laborjában, az EK VTK Kari Könyvtárban. Mindezek mellett térítés ellenében nyomtatásra és fénymásolásra is van lehetőség.

Az aktív félévvel rendelkező hallgatók ingyenes Microsoft 365 szolgáltatást vehetnek igénybe, ami bárholonnan, bármilyen eszközzel könnyedén elérhető. Az elektronikus hallgatói postafiókokon túl, 1TB méretű felhős tárterületet, online és otthoni eszközre telepíthető Office termékeket (Word, Excel, PowerPoint) és az MS Teams-et is magába foglalja.

A kollégiumi szobákban a saját tulajdonú számítógépek számára internetelérés igényelhető. A kollégiumokban, valamint az egyetemi campusok nagy részén – beleértve a campusok szabadtéri területeinek egy részét is – wifi szolgáltatás is rendelkezésre áll. Az NKE csatlakozott a ma már világméretű EduRoam (Education Roaming) rendszerhez, amely lehetővé teszi, hogy a csatlakozott felsőoktatási intézmények hallgatói (a szükséges azonosítás után) wifin keresztül egy távoli (az EduRoamhoz csatlakozott) intézményből (akár más országból, földrészről) is hozzáférjenek a saját campus – számukra elérhető – erőforrásaihoz.

Az INI szakemberei segítséget nyújtanak hallgatóknak a biztonságos kollégiumi internetes elérés regisztrációjában, a levelező és tárhely szolgáltatás igénybevételeiben, illetve az egyetemi hálózat elérésében jelentkező hardver és szoftver problémák megoldásában, valamint a szükséges szoftverek telepítésében.

Az Egyetem infokommunikációs hálózatának biztonságos használatához, a szolgáltatások igénybeviteléhez (Neptun, wifi, EduRoam) szükséges szabályzók, kezelési útmutatók és a regisztrációs adatlapok elérhetők, letölthetők a portálrendszerben: <https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/egyeb-szabalyzatok>

Az Informatikai Igazgatóság elérhetőségei:

Informatikai Igazgatóság

Honlap: <https://servicedesk.uni-nke.hu>

E-mail: servicedesk@uni-nke.hu

Telefon: 432-9000/29-013

1083 Budapest, Ludovika tér 1., Ludovika Egyetemi Campus, Szárnyépület, II. em. 226. iroda

1083 Budapest, Üllői út 82., Ludovika Egyetemi Campus, Oktatási Központ 130. iroda

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11. 41.sz épület földszint, 1.1/2. emelet

6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14., Oktatási épület Fsz. 8.

24. Sportolási és szabadidős lehetőségek



Sportos Egyetem

A HHK-n, valamint az RTK-n a testnevelés a képzés és a kiképzés részeként végigkíséri az intézményben eltöltött tanulmányi időt, hiszen ezen a két karon a testi kondíció és az állóképesség megfelelő szintje elengedhetetlen, az a szakmai és képzési követelmények szerves részét képezi. A szakmai felkészültséghez nélkülözhetetlenek továbbá a küzdősport ismeretek és az önvédelmi alapok, amelyek elsajátítására szintén a testnevelés órák keretén belül nyílik lehetőség. A HHK katonai alapképzési szakjai és az RTK esetében a testnevelésórák magas száma a jellemző, a HHK polgári szakjai, az ÁNTK és VTK esetében viszont a testnevelésórák között megtalálhatóak a csapatsportágak, aerobik, úszás, valamint számos sportág.

Az egyetemi sportvagyon és a sportlétesítmények rendeltetésszerű használatának biztosításáért a Campus Igazgatóság (a továbbiakban: CI) a felelős. A CI feladatai közé tartozik még a sportlétesítményekben megvalósuló testnevelési, kiképzési és egyéb sportfoglalkozások tervezésének összehangolása és megszervezésének támogatása.

A CI feladatai közé tartozik az [Egyetemi Sportkártyarendszer](#) működtetése. A kártyát kiváltó hallgatók és dolgozók kedvező áron, gyakorlatilag korlátlan mennyiségben használhatják az NKE sportszolgáltatásait a Ludovika Campuson és a bajai campuson egyaránt. A szolgáltatások között aerobik, tenisz edzések, fitneszterem és uszodahasználat is elérhető.

A CI feladata a kapcsolattartás és együttműködés szervezése sportegyesületekkel és más állami és civil sportszervezetekkel. A CI közreműködik az egyetemi sportversenynaptár összeállításában, koordinálja a sportversenyeken történő egyetemi megjelenést. Mindezek mellett a CI részt vesz az egyetemi sportléte-

sítmények működtetési feladatainak meghatározásában és végrehajtásában, az üzemeltetést ellátó szervezet felügyeletében a sportvagyon szabad kapacitásának hasznosításában.

A CI feladata az egyetemi honlapról elérhető [Sportos Egyetem](#) weboldal, továbbá az ehhez tartozó „**Ludovika Sport**” közösségi média felületek gondozása. Az érdeklődők e felületeken kaphatnak tájékoztatást az egyetemi sporteseményekről, hallgatóink, oktatóink és a Ludovika Sportegyesület sporteredményeiről, továbbá tájékoztatást ad a létesítményekről az igénybevételi, használati rendről és minden szükséges információról.

Az RTK és a HHK kiképzési és testnevelési feladatokat végrehajtó szervezeti egységei a CI-vel együttműködésben, de önállóan, az adott kar szervezetében működnek. A budapesti képzési helyen folyó civil alapképzések hallgatói testnevelésóráinak, valamint képzésen kívüli sportolási lehetőségeinek biztosítását a CI koordinálja.

A Ludovika Campus modern sportlétesítményei között **kültéri pályák** (400 méteres futókör, hármas- és távolugró pálya, 2 db 20 x 40 méteres műfüves labdarúgó pálya, 28x48 méteres többfunkciós pálya, 4 db salakos tenispálya) található. A **Ludovika Aréna** magába foglal egy 25 x 21 méteres 8 sávós **fedett úszómedencét** és a hozzá tartozó 10,5 x 17 méteres **tanmedencét**, egy **multi-funkcionális sportcsarnokot** 1418 fős lelátóval és egy **bemelegítő pályát** melyek alkalmasak kosárlabda, futsal, röplabda, tenisz, tollaslabda, falmászás és számos más sportág gyakorlására. A Ludovika Aréna továbbá rendszeres helyszíne az Egyetem kulturális rendezvényeinek, diplomaátadó és évnyitó ünnepségeinek.

Szintén a Ludovika Egyetemi Campuson kapott helyet a 25 méteres 10 állásos statikus löfteret és 25 x 15 méteres szituációs löfteret magában foglaló **Ludovika Lövészklub**. Az RTK képzési épületében 450 m²-es **erőfejlesztő** és konditerem, és 250 m²-es **küzdőterem** került kialakításra. A **Ludovika Szárnyépületben** két **vívóterem** kapott helyet. A park területén futókör, lovas út, alpinista kiképzésre minősített „kalandpark” működik, továbbá itt található a **Ludovika Huszár Lovarda**, melynek köszönhetően a hivatásrendi képzésben résztvevő hallgatók immár a vívás mellett a lovaglás sportág alapjait is tanrendi képzés keretében sajátíthatják el.

A **Hungária Körúti Campus** hallgatóinak testnevelési és sportolási lehetőségeit biztosító sportlétesítmények továbbra is változatlan feltételekkel rendelkezésre állnak. A HHK esetében a Hungária Körúti Campuson önálló sporttevékenységet a 46. sz. épület hallgatói kondicionáló termében, a 400 méteres salakos futópályán, a tornakertben, a betonos sportpályán, valamint a gumiborítású tenispályákon lehet folytatni.

A HHK részére a kiképzési és testnevelési feladatokat a Katonai Testnevelési és Sportközpont szervezi. Az RTK Katasztrófavédelmi Intézet számára az RTK Testnevelési és Küzdősportok Tanszéke vezeti le a Hungária Körúti Campuson a testnevelésórákat. Az RTK testnevelésóráit az RTK Testnevelési és Küzdősportok Tanszéke gondozza. Az RTK órái a Ludovika Aréna és a kültéri sportpályák mellett a Speciális Épület kondi és judo termeiben zajlanak.

Az ÁNTK és a HHK polgári szakjai részére az RTK Testnevelési és Küzdősportok Tanszéke tartja a testnevelésórákat a Ludovika Egyetemi Campuson.

A **VTK** hallgatóinak testnevelési és sportolási lehetőségeit biztosító kültéri sportlétesítmények a 2021/22-es tanévben kerültek átadásra. A karon egy kültéri, rektorán borítású multifunkciós sportpálya került kialakításra, amely alkalmas röplabda, kosárlabda, kézilabda, tenisz és futsal sportágak gyakorlásához egyaránt, mindemellett átadásra került egy **Street Workout Park** is. A Kar vízi sporteszközei is bármikor ingyenesen a hallgatóink rendelkezésére állnak, többféle kajak és SUP közül válogathatnak az érdeklődők. 2022-től kezdve a bajai egyetemi polgárok számára is elérhető a Sportkártya, mellyel uszodai és konditermi szolgáltatásokat vehetnek igénybe.

Az NKE évente egyszer [pályázatot](#) ír ki a felsőoktatási felvételi eljárásban az egyetem államilag támogatott nappali és levelezős munkarendű alapképzésére, olimpiai/paralimpiai versenyrendszerben sportoló felvételi jelentkezők számára **Sportösztöndíj** elnyerésére. A pályázatás lebonyolítása a CI hatáskörébe tartozik. A katonai és a rendészeti képzésekre – azaz a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, valamint a Rendészettudományi Kar által hirdetett képzésekre – történő jelentkezés esetén a pályázónak meg kell felelnie valamennyi speciális, jogszabály által előírt alkalmassági feltételnek. Ezen speciális alkalmassági követelményeket a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató képzésenként tartalmazza. Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés vizsgálatát az Egyetem és a jogszabályban meghatározott további szervezetek a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban meghatározottak szerinti módon és ütemezésben végzik a felvételi jelentkezés alapján.

A Sportösztöndíjat elnyerő sportolók sikeres érettségi vizsga, valamint a mindenkor pályázati felhívásban foglalt további feltételek teljesítése esetén felvételt nyernek az általuk megjelölt szakra. Az egyetemre felvételt nyert sportolók a tanulmányaik mellett sportkarrierjüket is eredményesen folytathatják, részben vagy egészben az NKE színeiben.

A sportösztöndíj-programban részesülők részt vállalnak az Egyetem sportéletén túlmenően a közösségi élet fejlesztésében és az egyetem kommunikációs feladataiban is.

Ludovika Sportegyesület

A Ludovika Sportegyesület (a továbbiakban: Ludovika SE) küldetése

- a versenyek és a szabadidős sportolási lehetőségek széles körének biztosítása,
- az Egyetem népszerűsítése a sport által,
- a hallgatók és egyetemi dolgozók bevonása a sportéletbe,
- az egészséges életmódra nevelés életformává fejlesztése,
- a rekreáció.

A Ludovika SE célja, hogy mindezekkel tagjai egészséges életmódot folytassanak, s ennek megfelelően a Ludovika SE vezetése és tagsága elkötelezett abban, hogy a Ludovika SE

- képviseli az Egyetemet a hazai és nemzetközi versenyeken;
- sportolási és versenyzési lehetőséget biztosít tagjai számára;
- tagjai etikusan járnak el, ügyelve arra, hogy az Egyetem jó hírnevét öregbítsék.

A Ludovika SE-ben jelenleg 13 szakosztály működik: hegy- és sportmászó, intézkedéstaktikai, kosárlabda, küzdősport, labdarúgó, futsal, lovas, lövész, rendészeti kutyás, röplabda, tollaslabda, úszás, vívó. A szakosztályi palettán a közismert sportágak mellett megtalálhatóak a hagyományörzés értékeit ápoló, a képzési célokat támogató, továbbá a hallgatók érdeklődési körébe tartozó újabb sportágak is.

Szakosztályba történő belépés a szakosztályvezető előzetes jóváhagyásával lehetséges, a csatlakozási szándékot a szakosztályvezetőknél szükséges jelezni.

Az egyesület taglétszáma több mint 1000 fő, versenyzőink kiváló eredményeket érnek el a különböző hazai és nemzetközi versenyeken, egyetemi bajnokságokon. Külön kiemelendő 2021-ben indult vívó szakosztályunk, mely számtalan korosztályos országos bajnoki cím mellett a válogatott kerettag kadet vívóink csapatban a dubaji világbajnokságon bronzérmet szereztek, míg az Európa-bajnokságon egyéniben első és a második helyet is Ludovikás versenyző szerezte meg. Nagy büszkeség számunkra, hogy a 2023/24. és 2024/25. évi Magyar Egyetemi-Főiskolai Országos Bajnokság összesített intézményi pontversenyeiben is az első három között végzett Egyetemünk. Sportolóink a versenyek mellett különböző hazai és külföldi bemutatón is részt vesznek, főleg a harcművészeti szakosztályokban, amelyek hozzájárulnak Egyetemünk és Sportegyesületünk népszerűsítéséhez is.

A sportolási lehetőségek, edzések a Ludovika Campus területén, a Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campuson találhatóak. A versenyzés mellett szabadidősport lehetőségek is várják a hallgatókat, rendszeres edzéslehetőséget kínálva számukra. A rendvédelmi szervekhez köthető sportágak iránt érdeklődők is megtalálják a magukhoz közel álló küzdősportokat (tonfa, karate, cselgáncs, intézkedéstaktika, vívás), míg az úszó szakosztály felkészült edzőkkel várja azokat, akik szeretnének sikeresen felkészülni a fizikai állóképességi felmérésekre.

A szakosztályok híreiről, edzéslehetőségeiről a Ludovika Sport Facebook és Instagram oldalán tájékozódhatnak az érdeklődők:

<https://www.facebook.com/ludovika.sport>

<https://www.instagram.com/ludovikasport>



25. Hallgatókra vonatkozó szabályzatok elérhetősége, hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgatókra vonatkozó szabályzatok, így különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, A hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat megtalálható a <https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/iii-kotet-hallgatoi-kovetelmenyrendszer> oldalon.

A hallgatói jogorvoslat rendjét az Egyetem [Hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről](#) szóló szabályzata tartalmazza.

A szabályzat hatálya a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával szemben előterjeszthető jogorvoslatra terjed ki. A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) ülésen bírálja el, azzal, hogy a Bizottság az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Az eljárás során az igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az **általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény** rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. **A másodfokú döntés a közléssel végleges.** A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

A jogorvoslati kérelmet a szabályzat 2. számú mellékletét képező formanyomtatványon lehet előterjeszteni. **A jogorvoslati kérelemben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a hallgatónak nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.** A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz kell címezni, és az adott kar tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezeti egységen (Tanulmányi Osztály) kell benyújtani. A kérelmet a hallgató személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményként nyújthatja be.

A Bizottság a hallgatót legalább egy alkalommal személyesen vagy elektronikus úton meghallgatja azzal, hogy amennyiben a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Bizottság ülésén, a meghallgatástól el lehet tekinteni. A Bizottság a jogorvoslati kérelmet az ügy összes iratának megérkezése napját követő naptól számított 21 napon belül bírálja el, vagy ha ez nem lehetséges, a határidő letelte utáni első testületi ülésen, legkésőbb azonban 30 napon belül dönt. A Bizottság a döntést a hallgatóval postai úton történő kézbesítéssel – ajánlott küldeményként és tértivevénnyel – közli.

A jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntés ellen fellebbezésnek helye nincs, azonban a hallgató – a döntés közlésétől számított 30 napon belül – a Fővárosi Törvényszéknek címzett, de az elsőfokú határozatot hozó bizottságnál előterjesztett vagy ajánlott küldeményként postára adott keresetlevéllel közigazgatási pert indíthat a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is. Az Nftv. 58. § (1) bekezdése alapján a keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.

A bírósági eljárásra a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény szabályait (a továbbiakban: Kp.) kell alkalmazni. A Kp. 13. § (1) bekezdés e) pontja alapján a perre a Fővárosi Törvényszék illetékes. Ha egyik fél sem kéri tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. Tárgyalás tartását a felperes (kérelmező) a keresetlevélben, az alperes (Egyetem) a védiratban kérheti. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/jogorvoslat>

26. Az Egyetem polgáraival szemben támasztott társadalmi-erkölcsi elvárások, értékek, normák – Az Egyetem Etikai Kódexe

Az Egyetem [Etikai Kódexének](#) célja, hogy meghatározza és az Egyetem mindennapi tevékenysége során érvényre juttassa az Egyetem polgáraival szemben támasztott társadalmi-erkölcsi elvárásokat, értékeket, normákat. Az Etikai Kódex hatálya kiterjed az egyetem valamennyi hallgatójára, oktatójára és további foglalkoztatottjaira (a továbbiakban együtt: az egyetem polgárai).

A Kódex meghatározza valamennyi egyetemi polgár és e körön belül a hallgatók és oktatók kötelezettségeit.

Az **Etikai Bizottság** az Etikai Kódex által meghatározott magatartásszabályok általános érvényesülését előmozdító testület. A Bizottság etikai ügyekben hivatalból vagy etikai panasz alapján kérelemre eljár, etikai szempontból vitás kérdésekben etikai állásfoglalást ad ki.

<https://www.uni-nke.hu/egyetem/etikai-bizottsag>

Etikai vétséget követ el, aki a Kódexben meghatározott magatartásnormák valamelyikét súlyosan és vétkesen megsérti. Amennyiben hallgató ellen etikai panaszt nyújtanak be, az ügyet át kell tenni az Egyetem hallgatóinak [fegyelmi és kártérítési szabályzata](#) szerint illetékes szervhez, amely az eljárást fegyelmi ügyként folytatja le.

Az **etikai biztos** feladata az egyetem polgárai által etikai ügyekben, valamint az Egyetem szabályzataiban biztosított jogok sérelmével kapcsolatban, az Egyetem működésével összefüggő panaszok kezelése. Az etikai biztos munkáját a rektor közvetlen irányításával végzi, az Egyetem más vezetőitől, szervezeti egységeitől, döntéshozó fórumaitól, érdekképviselői szerveitől független. A vitás helyzetekben semleges és pártatlan módon jár el. Az etikai biztos elvégzi az etikai panaszok és kérelmek előzetes vizsgálatát, azokkal kapcsolatban javaslatokat fogalmaz meg.

27. Adatvédelmi tájékoztató

A hallgatók személyes adatainak kezelése – az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontja alapján – **jogi kötelezettség teljesítésén alapul.** A jogi kötelezettséget az Nftv. 18. §-a és 3. melléklet I/B. fejezet, valamint az NKE tv. 21/A. § (7) bekezdése és 23. §-a rögzíti. Az adatkezelés célját az Nftv. 18. § (1) bekezdése, az Nftv. 3. melléklet I/B. pont 2. alpontja, valamint az NKE tv. 23. § (3) bekezdése határozza meg. **Az Egyetem emellett további személyes adatokat is kezel a hallgatók által kötött szerződések teljesítése, valamint a hallgatók önkéntes hozzájárulása, illetve az Egyetem vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése alapján.** A hallgatók személyes adatainak kezeléséről szóló részletes adatvédelmi tájékoztatót a főtítkári körlevélben adja ki. Az adatvédelmi tájékoztató a következő elérhetőség alatt tekinthető meg: https://www.uni-nke.hu/document/uni-nke-hu/11791_adatkezelesi-tajekoztato-a-hallgatok-adatkezeleserol--20230727.pdf

A személyes adatok kezelésével összefüggő további tájékoztatás a <https://www.uni-nke.hu/egyetem/kozerdeku-informaciok/adatvedelem> weboldalon érhető el.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Kincses Adrienn Bernadett (cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., e-mail cím: adatvedelem@uni-nke.hu).

Budapest, 2025. augusztus 1.

Oktatási és Tanulmányi Iroda

Nemzeti Közzolgálati Egyetem

www.uni-nke.hu